



# Check List Mantenimiento preventivo de Equipos de computo

Sistemas de seguridad (Universidad de Guadalajara)



Scan to open on Studocu

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Fecha:			
Dirección:		Departamento:	
Ciudad:		Localidad:	

### DATOS DEL USUARIO

Identificación:	Nombres
Primer Apellido:	Segundo Apellido:

### INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Tipo	Desktop <input type="checkbox"/>	Laptop <input type="checkbox"/>	Impresora <input type="checkbox"/>	
Componente	Marca	Modelo	Asset tag	Placa
CPU / Portátil				
Monitor				
Teclado				
Mouse				
Docking				
Otro				

### CHECKLIST PARA LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS

PUNTOS DE CHEQUEO	Ejecución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar las condiciones en las que se encuentra el equipo: manchas, rayones, golpes, fisuras, cables reventados, etc. Se debe dejar documentado cada uno de los casos en el comprobante de servicio.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender el equipo para comprobar que el sistema operativo está iniciando correctamente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### REVISION PREVIA DEL EQUIPO ANTES DEL MANTENIMIENTO

---



---



---

### MANTENIMIENTO DE LA CPU

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retirar el chasis del case para realizar la limpieza interna.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emplear una compresora de aire y una brocha para retirar el polvo y/o algún residuo que se adhiere a las partes/piezas internas. <b>Nota:</b> Especial atención al disipador de calor, ventilador del procesador y a la fuente de poder.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar nuevamente el chasis.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emplear tela humedecida con una solución especial que no contengan solventes o alcohol por su acción abrasiva para realizar la limpieza externa. Seguidamente, utilizar un paño seco que no deje pelusas.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpiar los cables de conexión.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### MANTENIMIENTO DEL MONITOR

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpiar la superficie empleando la compresora de aire.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpiar la pantalla con una solución especial; especialmente las ranuras de ventilación.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpiar los cables de conexión.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### MANTENIMIENTO DEL TECLADO

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el compresor de aire retirar los residuos que se encuentran adheridos entre las teclas. De ser necesario utilizar una brocha.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se estima conveniente se debe soltar los tornillos que se encuentran en la parte trasera, desprender la carcasa superior y realizar limpieza a fondo.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### MANTENIMIENTO DE MOUSE MECÁNICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza superficial con alcohol isopropílico, tanto la carcasa como el cable.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

### MANTENIMIENTO DEL MOUSE ÓPTICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza superficial con alcohol isopropílico. Retirar la tapa inferior y quitar el polvo adherido en las partes mecánicas de los sensores que hacen contacto con la esfera.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

### MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfragmentación, validación de memoria virtual y eliminación de archivos temporales</li> </ul>	<input type="checkbox"/>				
<p><b>*** PARA TODOS LO EQUIPOS ***</b></p> <p><b>Revisar que no quede líquido en los componentes electrónicos que puedan causar corto circuito.</b></p>	<input type="checkbox"/>				
<b>PUNTOS DE CHEQUEO</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la prueba del equipo luego de realizar el mantenimiento.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>El lugar donde está ubicado el(los) equipo (s) deben quedar en buenas condiciones (limpio) finalizado el mantenimiento.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>				
<b>DESCRIPCIÓN Y COMENTARIOS DEL SERVICIO</b>					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
<b>SEÑOR USUARIO, POR FAVOR ANTES DE FIRMAR VERIFIQUE EL FUNCIONAMIENTO DE SU EQUIPO</b>					
Firma de aceptación del usuario:					
Nombre Representante de Soporte:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Fecha:</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Hora:</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	Fecha:		Hora:	
Fecha:		Hora:			